

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №68»
Железнодорожного района
г. Барнаула

ПРИКАЗ

06.10.2014

№200

Об утверждении Требований к содержанию и оформлению технических заданий на разработку основных образовательных программ общего образования и их отдельных структурных компонентов

В целях обеспечения качества и эффективности выполнения работ, связанных с разработкой основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования?

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Требования к содержанию и оформлению технических заданий на разработку основных образовательных программ общего образования и их отдельных структурных компонентов (Приложение).

2. Установить следующий порядок разработки, согласования и утверждения технических заданий на разработку основной образовательной программы общего образования и ее отдельных структурных компонентов (далее – заданий):

2.1. Проект технического задания разрабатывается должностным лицом МБОУ «СОШ №68» (далее – разработчиком) на основании письменного или устного поручения директора МБОУ «СОШ №68» в срок, установленный соответствующим поручением.

2.2. Согласование проекта технического задания осуществляется заместителем директора МБОУ «СОШ №68» по учебно-воспитательной работе Черепановой С.А. в течение одного рабочего дня с момента представления указанного проекта разработчиком. Если в качестве разработчика выступает указанное должностное лицо, то согласование проекта задания осуществляется директором школы.

При необходимости разработчик дорабатывает проект технического задания и представляет его на согласование повторно.

2.3. Согласованный проект технического задания представляется для утверждения Методическому Совету МБОУ «СОШ №68» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

2.4. Решение Методического Совета об утверждении технического задания и согласовании кандидатуры исполнителя (исполнителей) соответствующей работы объявляется приказом МБОУ «СОШ №68».

3. Приказ довести до всех педагогических работников школы 07.10.14 (ответственная Черепанова С.А.)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №68»

Дёмин А.М.

С приказом ознакомлена 06.10.14 Черепанова С.А.

Черепанова С.А.
40-22-84
06.10.14



ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию и оформлению технических заданий
на разработку основных образовательных программ общего образования
и их отдельных структурных компонентов

Настоящие требования устанавливают порядок содержательного построения и оформления задания на разработку основных образовательных программ общего образования и их отдельных структурных компонентов (далее – задания) и распространяются на всех должностных лиц МБОУ «СОШ №68», разрабатывающих указанные задания.

Содержание заданий, степень детализации и конкретизации включенных в них требований должны обеспечивать решение двух основных задач:

1. Разработку основной образовательной программы общего образования и ее отдельных структурных компонентов в точном соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных нормативных актов, устанавливающих требования к указанным программам (компонентам);

2. Исключение предвзятости и необъективности при приемке результатов разработки, неоправданных отказов от приемки и (или) оплаты труда непосредственных исполнителей разработки.

I. Общие положения

1. Первый лист задания оформляется на общем бланке МБОУ «СОШ №68», последующие листы – на листах формата А4 с соблюдением требований ГОСТ Р 6.30 – 2003.

2. Грифы согласования и утверждения оформляются в соответствии с ГОСТ Р 6.30 – 2003. Информационную часть (аннотацию, оглавление), лист регистрации изменений допускается в задание не включать.

3. Для внесения изменений в утвержденное задание на последующих стадиях разработки выпускается дополнение к нему. Согласование и утверждение дополнения к заданию осуществляется в том же порядке, который установлен для задания.

4. Задание должно содержать следующие разделы:

- введение;
- основания для разработки;
- требования к объекту разработки;

- требования к оформлению результатов разработки;
- стадии разработки;
- порядок контроля и приемки.

В задание допускается включать приложения.

В зависимости от особенностей объекта разработки допускается уточнять содержание разделов, вводить новые разделы или объединять отдельные из них.

5. Если задание включает два и более листа (страницы), номера листов (страниц) проставляются в верхнем колонтитуле с выравнением по центру с соблюдением требований, предусмотренных ГОСТ Р 6.30 – 2003.

В нижнем колонтитуле каждого листа задания отводится место для подписи лица, принимающего на себя осуществление разработки в соответствии с данным заданием.

II. Содержание разделов задания

6. В разделе «Введение» указываются наименование объекта разработки, область его применения и целевое назначение. Например:

Объект разработки:

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» (V-IX классы).

Область применения:

Организация образовательного процесса на ступени основного общего образования.

Целевое назначение:

Формирование и структурирование основного и дополнительного содержания (дидактических единиц) учебного предмета, установление последовательности его освоения обучающимися, а также видов деятельности участников образовательного процесса в процессе освоения содержания учебного предмета;

распределение времени на изучение отдельных дидактических единиц с учетом предполагаемых видов деятельности;

определение планируемых образовательных результатов (в том числе по годам обучения), а также порядка осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

определение системы условий (материально-технических, информационных и др.), необходимых для достижения планируемых образовательных результатов по учебному предмету.

7. В разделе «Основания разработки» указываются нормативные акты, которые должны быть использованы (учтены) при разработке, а также организационно-правовые условия осуществления разработки.

В перечень нормативных актов, которые должны быть использованы (учтены) при разработке, включаются нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края и города Барнаула, локальные правовые акты МБОУ «СОШ №68», содержащие требования к объекту разработки.

В указанный перечень должны быть включены:

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2015/2016 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав МБОУ «СОШ №68», утвержденный приказом председателя комитета по образованию города Барнаула №571осн от 29.06.2011;

локальный акт №10 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №68»

Включение в данный перечень методических рекомендаций, писем и иных документов (материалов), не являющихся нормативными правовыми актами, не допускается.

В части организационно-правовых условий осуществления разработки должно быть указано, на каких условиях осуществляется разработка: в порядке выполнения должностных обязанностей или на условиях и в порядке, предусмотренных соответствующим договором гражданско-правового характера.

8. Раздел «Требования к объекту разработки» должен включать следующие подразделы:

- требования к структуре объекта разработки;
- требования к отдельным структурным компонентам;
- специальные требования.

Требования к структуре объекта разработки и его отдельным структурным компонентам должны быть достаточно обоснованными, т.е. опираться на соответствующие правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, города Барнаула, МБОУ «СОШ №68».

В подразделе «Специальные требования» могут указываться требования, обусловленные местными условиями (особенностями) деятельности МБОУ «СОШ №68», в том числе запросами участников образовательного процесса.

9. В разделе «Требования к оформлению результатов разработки» указываются:

- виды носителей (бумажный, электронный), на которых представляется результат разработки;
- формат (А4, А5) и ориентация (книжная, альбомная) листов;
- ширина полей (верхнего, нижнего, правого, левого), величины абзацных отступов и межстрочных интервалов;
- гарнитура, размер, начертание (обычный, полужирный, курсив и т.д.) и способ выравнивания (по ширине, по центру, по правому краю, по левому краю) заголовков, основного текста, заголовков таблиц и иллюстраций, текста в таблицах;
- перечень обязательных реквизитов, размещаемых на первом листе, и требования к их оформлению;
- требования к колонтитулам, включая требования к нумерации листов (страниц), к оформлению таблиц, иллюстраций, сносок, ссылок и примечаний;
- формат кодирования результатов разработки, представляемых на электронном носителе (doc, pdf, xls и т.д.).

Устанавливаемые в данном разделе требования должны, по возможности, обеспечивать соблюдение принятого (фирменного) стиля оформления учебно-методической документации МБОУ «СОШ №68». При этом включение требований, противоречащих ГОСТ Р 6.30 – 2003, не допускается.

10. В разделе «Стадии разработки» устанавливаются необходимые стадии разработки, в том числе обязательно стадию внешней по отношению разработчикам экспертизы результата разработки. В случае необходимости стадия экспертизы может предусматриваться в задании неоднократно, например, по завершении каждой из установленных стадий.

Описание каждой стадии должно включать содержание (вид) работ, их исполнителей, календарные сроки выполнения работ и конечный результат на данной стадии.

11. В разделе «Порядок контроля и приемки» указываются формы, предмет и периодичность (сроки) осуществления контроля за ходом разработки, должностных лиц МБОУ «СОШ №68», осуществляющих контроль и (или) приемку, их права и обязанности, а также сроки приемки, перечень документов, подтверждающих приемку результатов разработки и являющихся основанием для оплаты выполненных работ (в случае осуществления разработки в порядке исполнения договора гражданско-правового характера).

В данном разделе также определяются правовые условия использования результата разработки в случае его приемки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе:

- переход к МБОУ «СОШ №68» исключительных прав на использование результата разработки, включая право на опубликование, обнародование, воспроизведение без ограничения тиража, распространение, переработку или внесение изменений, не представляющих собой

переработку, демонстрацию в информационных, образовательных и научных целях;

- условия, сроки и размер денежного или иного вознаграждения, выплачиваемого разработчику (разработчикам), если разработка осуществляется в порядке выполнения должностных обязанностей;

- права разработчика (разработчиков) на использование результата разработки в случае, если по истечении установленного законом срока МБОУ «СОШ №68» не начнет использование результата разработки.

12. В приложении к заданию могут приводиться перечни информационно-методических, справочных и иных ресурсов, образцы оформления отдельных структурных (содержательных) компонентов объекта разработки, иные материалы, рекомендуемые для изучения и (или) использования разработчиками.

III. Прочие требования

13. Задание оформляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную силу: первый – для администрации МБОУ «СОШ №68», второй – для лица, принимающего на себя выполнение разработки, предусмотренной данным заданием — и подписывается разработчиком задания и исполнителем задания (лицом, принимающим на себя выполнение разработки, предусмотренной данным заданием).

В случаях, когда в качестве исполнителя задания выступает группа лиц, задание подписывается руководителем (старшим) соответствующей группы.

14. Согласование и утверждение задания осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами МБОУ «СОШ №68».

15. Утвержденное задание является основным документом, опосредующим взаимодействие должностных лиц МБОУ «СОШ №68» и исполнителей задания в течение всего периода осуществления разработки, в том числе при проведении экспертиз, контроля и приемки результатов разработки.

Предъявление к исполнителю (исполнителям) задания на любой стадии разработки требований, не предусмотренных утвержденным заданием, не допускается.