

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол Педагогического совета  
 от «10» 01 20 17 № 2

Протокол Управляющего совета  
 от «27» 01 20 17 № 2

*Видерникова / Видерникова*  
 И. Б.



УТВЕРЖДЕНО  
 приказ директора  
 МБОУ «СОШ №68»  
 от «27» 01 20 17 № 15  
 Дёмин А.М.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №68»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" «Положением об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (утв. постановлением Администрации Алтайского края от 30 января 2013 г. №37) и устанавливает порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБОУ «СОШ №68» (далее – «общеобразовательной организации»).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в общеобразовательной организации осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

#### 2. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов

2.1. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательной организации возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум или, в случае его отсутствия, педагогический совет.

2.2. В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации (педагогического совета) осуществляется следующее:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое), определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (учителя начальных классов, учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог);

- определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;

- проводится оценка динамики развития ребенка-инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

2.3. Организация психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида осуществляется в общеобразовательной организации по письменному

заявлению родителей (законных представителей) или по решению психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательной организации (педагогического совета) с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

2.4. Для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида его родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или согласие на проведение мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида;
- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

2.5. Решение общеобразовательной организации по вопросу обеспечения и организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа общеобразовательной организации.

2.6. Общеобразовательная организация не вправе обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида, если родителями (законными представителями) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, или отказ в письменной форме от проведения мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида.

2.7. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в ситуации, когда основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является заявление его родителей (законных представителей), общеобразовательная организация не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

2.8. Педагоги общеобразовательной организации вправе вынести на заседание психолого-медико-педагогического консилиума (педагогического совета) обсуждение вопроса об организации психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида, ранее не обеспеченного такими мероприятиями.

2.9. В случае принятия психолого-медико-педагогическим консилиумом (педагогическим советом) решения о целесообразности организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида общеобразовательная организация не позднее чем через 5 рабочих дней с момента проведения заседания письменно согласует с родителями (законными представителями) мероприятия индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида.

2.10. Родители (законные представители) обязаны сообщать в общеобразовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.11. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в общеобразовательной организации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

### **3. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов**

3.1. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях, утвержденных законом Алтайского края в соответствии с нормативами финансирования на текущий период.

Директору МБОУ «СОШ №68»  
Дёмину А.М.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать психолого-педагогическое сопровождение образования моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученик(цы) \_\_\_\_\_ класса в 2016/2017 учебном году

С нормативными документами по организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов МБОУ «СОШ №68», ознакомлен(а).

Претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)