

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ №68»
Стрельникова Н.В.
«25» 02 2014 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №68»
Протокол № 18 от 25.02 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №68»
Дёмин А.М.
приказ от 28.02.2014 № 46

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ №68»
Гордеева Т.В.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №34

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №68»

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в ОУ. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ всех уровней общего образования, реализуемых в образовательном учреждении (далее – ОУ), средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, др.), модулей.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам,
- программы элективных курсов,
- программы факультативных курсов,
- программы учебных модулей.

1.4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения. При отсутствии группы специалистов в ОУ экспертиза может быть проведена на другом уровне (муниципальном, краевом). Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе.

1.6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

1.7. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.

1.8. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения

2.1. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- тематический план,
- календарный тематический поурочный план,
- планируемые образовательные результаты (требования к уровню подготовки),
- формы и средства контроля.
- перечень учебно-методических средств обучения.

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.

2.4 *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования (процедура утверждения Рабочей программы в соответствии с настоящим Положением);
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- указание на принадлежность Рабочей программы к уровню общего образования, базовому или профильному (для ступени среднего общего образования);
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- указание авторской программы на основе которой составлена данная рабочая программа;
- срок реализации данной Рабочей программы;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего программу;
- год составления программы.

2.5. В тексте *пояснительной записки* к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа; содержание учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурные карты и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой ОУ;

- общее количество часов, на которое рассчитана программа, число часов в неделю на преподавание предмета (курса), в том числе общее количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.);

- отличительные особенности Рабочей программы по сравнению с авторской: изменения внесенные в авторскую учебную программу (в целях и задачах изучения учебного предмета, количестве часов на изучение отдельных тем, структурной перестановке тем, если таковые присутствуют), распределение резервных часов и обоснование внесения данных изменений;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний и умений обучающихся, их промежуточной и итоговой аттестации (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.6. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования, примерной программе по предмету и представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов.

2.8. Тематический план и Календарно-тематический поурочный план оформляется в виде таблицы на весь период обучения (см приложение 2, 3).

2.9. Структурный компонент Рабочей программы «Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся» включает сведения об используемых педагогом формах проведения различных видов контроля, итоговой аттестации, инструментарию, критериях оценивания.

2.10. Перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету, курсу, который включает основную и дополнительную учебную литературу, учебное и лабораторное оборудование.

3. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

Первый этап (май) - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – (август) – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.3. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1-1,25 см, поля: справа – 3 см, слева – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №68»
г. Барнаула

«ПРИНЯТО»

Руководитель МО

_____ / _____

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №68»

_____ Дёмин А.М.

Приказ № __ от «__» ____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

_____ / Черепанова С.А.

«__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по ИСТОРИИ
(основное общее образование, базовый уровень)
для 6 класса

на 2014/2015 учебный год

Рабочая программа составлена на основе программы

(точное название программы, указание авторов и её выходных данных)

Составитель Дёмин А.М.
учитель истории

Тематический план учебного курса

Номер темы и ее название	Всего часов на тему	Из них:		
		теоретические занятия	практические занятия	контрольные и проверочные работы
Тема 1.	6			
Тема 2.	6			
ИТОГО				

Приложение 3

Календарно-тематический поурочный план
учебного предмета « _____ » _____ класс
(_____ ч в неделю; _____ учебных недель)

Номер урока	Дата	Тема урока	Виды деятельности обучающихся (практические, лабораторные, контрольные работы, экскурсии и др.)	«Планируемые образовательные результаты изу- чения темы	Ведущие средства обучения на уроке	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7
(Пример: Тема 1. Химическая реакция – 14 ч.)						
1		Тема урока 1				
2		Тема урока 2				
11-12		Экспериментальное решение задач по теме «Электролитическая диссоциация»	Практическая работа № 1			
Всего уроков из них			68			
- теоретические занятия			79			
- уроков практических и лабораторных работ			5			
- уроков контрольных и проверочных работ			4			