

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
от «10» 01 2017 № 2

Протокол Управляющего совета
от «27» 01 2017 № 2

Ведерникова / *Ведерникова*
Н.В.



УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
МБОУ «СОШ №68»
от «27» 01 2017 № 15

/ Дёмин А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ «СОШ №68» (далее – ОО), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г., Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40936), от 31.12.2015 №1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40937).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы предметных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются учителем-предметником на учебный год.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу;
- годовому календарному учебному графику ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему Положению о Рабочей программе.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Содержание рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4. Оформление и структура Рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1-1,25 см, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и внизу – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (приложение 2).

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

4.2. Структура Рабочей программы (Элементы Рабочей программы. Содержание элементов Рабочей программы).

4.2.1. Титульный лист (приложение 1)

- полное наименование ОО;
- гриф согласования, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня образования уровня изучения предмета (базовый, профильный), класс для которого разработана Рабочая программа;
- срок реализации Рабочей программы (учебный год)
- фамилия, имя и отчество, должность учителя, составителя Рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Рабочей программы.

4.2.2. Пояснительная записка

- место учебного предмета, курса (курса внеурочной деятельности) в учебном плане (сроки реализации Рабочей программы, количество часов на реализацию);
- особенности Рабочей программы по предмету (Программа, Учебно-методический комплект);

4.2.3. *Планируемые результаты* освоения учебного предмета, курса (курса внеурочной деятельности): личностные, метапредметные, предметные;

4.2.4. *Содержание* учебного предмета, курса;

4.2.5. *Поурочное календарное тематическое планирование* с указанием:

- количества часов, отводимых на освоение каждой темы курса;
- темы и даты проведения уроков, контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий с указанием количества часов на изучение каждой темы на проведение каждой работы;
- формы организации учебных занятий;
- материалы учебника, используемые для изучения каждой темы (параграф или страницы учебника).

4.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы

соответствующего уровня образования рассматриваются как рабочие программы учебных предметов.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса согласуется заместителем директора, принимается решением педагогического совета, утверждается приказом руководителя ОО в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о корректировке Рабочих программ утверждается приказом руководителя ОО.

5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО (в виде аннотации).

5.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

6.2. Итоги выполнения Рабочих программ подводятся по итогам каждого отчетного периода.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №68»

«СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР _____ Черепанова С.А. «__» _____ 20__ г. г.	«ПРИНЯТО» Решением педагогического совета Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.	«УТВЕРЖДЕНО» Директор МБОУ «СОШ №68» _____ Дёмин А.М. Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по ИСТОРИИ РОССИИ
(основное общее образование)
6 класс**

Срок реализации:
2017/2018 учебный год

Составитель:
Дёмин А.М., учитель истории

ПОУРОЧНОЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ КУРСА

6 класс (32 часа)

№ п/п урока	Дата	Тема	Формы учебных занятий	организации занятий	Материалы учебника
		Тема 1. Наименование темы курса (5 ч)			
1		Наименование темы урока	Урок	изучения нового учебного материала	с. 3-5
2		Наименование темы урока	Комбинированный урок		§1
3		Наименование темы урока	Комбинированный урок		§2
4		Наименование темы урока	Комбинированный урок		§3
5		Наименование темы урока	Урок	итогового повторения	Вопросы с. 25-26
		Тема 2. Наименование темы курса (7 ч)			
6		Наименование темы урока	Урок	изучения нового учебного материала	§1