

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ №68»

Кашперова Кашперова О.А.

«28» 12 2015г.



**План
по повышению качества деятельности
МБОУ «СОШ №68»**

№	Наименование мероприятия	Основание для включения в план	Срок реализации	Ответственный	Результат выполнения
Критерий 1. Информационная открытость (доступность) деятельности организации					
1	Создать на сайте раздел с данными о ходе рассмотрения обращений граждан (странички директора, сведений об ответах на часто задаваемые вопросы и т.д.)	Отсутствие на сайте ОУ раздела с информацией о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОУ от получателя услуг	январь/февраль 2016	Оператор сайта Гурен Л.Н.	
Критерий 2. Комфортность условий образовательных организаций					
2	Устройство внешнего освещения территории ОУ в темное время суток	Отсутствие внешнего освещения территории ОУ в темное время суток	январь/февраль 2017	Завхозу ответственности частью Савченко С.П.	
3	- Оборудование мест для сидения на 2, 3 этаже школы; - Дополнительное оснащение местами для сидения 1 этажа школы	Отсутствие мест для сидения на каждом этаже здания	- до 01 августа 2016 - до 01 августа 2017	Завхозу ответственности частью Савченко С.П.	

4	Оборудование специального парковочного места для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Отсутствие необходимых условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: - специального парковочного места для на территории ОУ	до 01 августа 2017	Завхозяйственной частью Савченко С.П.	
5	Оборудование пандуса	- парковочного места	до 01 августа 2017	Завхозяйственной частью Савченко С.П.	
6	Оборудование в гардеробе специальнооборудованного места для ребенка	- специальнооборудованного места в гардеробе	до 01 августа 2017	Завхозяйственной частью Савченко С.П.	
Критерий 4. Удовлетворенность получателей образовательных услуг качеством деятельности образовательной организации					
7	Материально-техническое обеспечение организации: - современной учебной техникой	Низкая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации: - количеством современной учебной техники (8%)	2016-2017 гг. согласно Плану, при условии финансирования	Директор Дёмин А.М. Главный бухгалтер Колесникова Е.С. Завхозяйственной частью Савченко С.П. Зам. директора по НМР Сафонова О.Н.	
8	- дополнительное оснащение библиотеки копировальной и тиражирующей техникой обеспечивающей доступность распечатывания, сканирования текстов	- доступностью возможности распечатывания, сканирования текстов в библиотеке (9%)	2016-2017 гг. согласно Плану, при условии финансирования	Педагог-библиотекарь Часовских Т.И.	
9	- ремонт, и оформление учебных	- общим состоянием и	июнь-июль	Завхозяйственной	

	кабинетов в соответствии с современными требованиями	оформлением классов (10%)	2016, 2017 гг.	частью Савченко С.П. Заведующие кабинетами	
10	- ремонт и плановая замена школьной мебели в классах в соответствии с требованиями ФГОС	- удобством и состоянием школьной мебели в классах (9%)	июнь-июль 2016, 2017 гг.	Завхозийственной частью Савченко С.П. Заведующие кабинетами	
11	- улучшение качества медицинского обслуживания путем более тесного сотрудничества с учреждениями здравоохранения (на договорной основе)	- медицинским обслуживанием (8%)	в течение всего периода	Директор Дёмин А.М. Заместитель директора по ВР Котова И.А.	
12	- своевременный ремонт и обслуживание технологического оборудования, - замена мебели	- оснащением столовой (7%)	до 01 августа 2017	Завхозийственной частью Савченко С.П.	
13	- повышение качества питания в школьной столовой путем более тесного сотрудничества КШП и школьной бракеражной комиссии и родительской общественности, - расширение ассортимента буфетной продукции	- качеством питания в школьной столовой (8%)	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР Котова И.А. Ответственный за организацию питания	
14	- плановое оснащение и замена спортивного оборудования в соответствии со стандартами ФГОС, - реконструкция школьного стадиона	- оснащением спортивного зала или помещения для занятий спортом (10%)	2016-2017 гг. согласно Плану, при условии финансирования	Завхозийственной частью Савченко С.П. Учителя физкультуры	
15	- реконструкция туалетных комнат на 1 этаже ОУ	- состоянием школьных туалетов (9%)	до 01 августа 2017	Завхозийственной частью	

				Савченко С.П.	
16	- более тщательный контроль состояния микроклимата (проветривание, влажная уборка помещений и т.д.)	- соблюдением температурного режима (10%)	в течение всего периода	Завхозийственной частью Савченко С.П.	
17	- плановая замена ламп накаливания и люминесцентных ламп на энергосберегающие (светодиодные)	- освещением классов (10%)	январь 2016 январь 2017	Завхозийственной частью Савченко С.П.	
18	- установка турникетов и регламентация пропускного режима	- уровнем безопасности (7%)	до 01 августа 2017	Завхозийственной частью Савченко С.П.	
19	- повышение качества знаний и результатов ГИА (через совершенствование материальных, методический, кадровых условий организации образовательного процесса в соответствии с Программой развития ОУ)	Низкая доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг: - учебная деятельность (9%)	в течение всего периода	Замдиректора по УВР Черепанова С.А. Кузнецова Е.А.	
20	- повышение качества воспитательной работы (совершенствование материальных, методический, кадровых условий организации воспитательной работы, в соответствии с Программой развития ОУ)	- воспитательная работа (10%)	в течение всего периода	Замдиректора по ВР Котова И.А.	
21	- развитие дополнительного образования в соответствии с Планом перехода на ФГОС	- дополнительное образования (7%)	в течение всего периода	Замдиректора по ВР Котова И.А.	

22	- совершенствование работы органов ГОУ	взаимодействие с родителями (10)	в течение всего периода	Директор Дёмин А.М.	
----	---	-------------------------------------	----------------------------	------------------------	--

Директор Дёмин А.М.

Зам. директора по УВР Черепанова С.А., Кузнецова Е.А.

Зам. директора по ВР Котова И.А.

Зам. директора по НМР Сафонова О.Н.

Главный бухгалтер Колесникова Е.С.