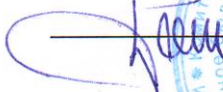


ПРИНЯТО
протокол Педагогического совета
от «26» 08 2019 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол Профсоюзного комитета
от «26» 08 2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МБОУ «СОШ №68»
от «26» 08 2019 № 173

 / Дёмин А.М.


ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении МБОУ «СОШ №68» (Учебная часть)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения (Учебная часть) МБОУ «СОШ №68» (далее Учебная часть) и разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (структурные подразделения образовательной организации).

1.2. Учебная часть не является обособленным структурным подразделением и расположено по юридическому адресу МБОУ «СОШ №68» (далее – Учреждение): 656050, Алтайский край, город Барнаул, улица Антона Петрова, 130.

1.3. Структурное подразделение Учебная часть не является юридическим лицом.

1.4. Структурное подразделение Учебная часть создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения, обеспечения качественного обучения и воспитания учащихся, безопасности их жизнедеятельности.

1.5. Предметом деятельности Учебной части является реализация общеобразовательных программ основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.6. Для осуществления деятельности Учебная часть, как структурное подразделение, пользуется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами Учреждения.

1.7. Деятельность структурного подразделения организуется и контролируется руководителем Учебной части.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.9. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору Учреждения.

2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Основной целью Учебной части, как структурного подразделения Учреждения, является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2 Основными задачами Учебной части являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов на основе требований ФГОС;
- формирование у учащихся общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование самостоятельной учебной деятельности учащихся;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса в классах Учреждения;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса Учреждения;
- создания условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- социализация учащихся в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свобода человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Функции Учебной части.

3.1. Структурное подразделение организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу учителей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности структурного подразделения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивает уровень подготовки обучающихся смены, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся Учреждения в процессе воспитания и обучения, способствует гармонизации социальной сферы, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.3. Оказывает помощь педагогическим работникам структурного подразделения в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров подразделения, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой, организует участие обучающихся смены в конкурсах, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий в Учреждении.

3.4. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), организует и проводит согласно действующим законодательным нормам Государственную итоговую аттестацию.

4. Организационные требования

4.1. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Положение об Учебной части утверждается директором Учреждения.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованием действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4.4. Все работники структурного подразделения являются работниками Учреждения, договоры с ними заключаются самим Учреждением, и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несет Учреждение.

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.7. Руководитель Учебной части дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), соблюдает режим структурного подразделения, следит за соблюдением всеми работниками структурного подразделения Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

4.8. Руководитель Учебной части отвечает за организацию работы структурного подразделения, сохранность и здоровье учащихся во время учебного процесса

5 Финансово-хозяйственная деятельность Учебной части

5.1. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения.

6. Ликвидация, реорганизация Учебной части.

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.