



- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего совета от Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете МБОУ «СОШ №68»;

- избрание прямым открытым голосованием членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №68»;

### **3. Организация работы**

3.1. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану школы и собирается не реже двух раз в год.

3.2. Из своего состава Общешкольное родительское собрание выбирает председателя, секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

3.3. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общешкольного родительского собрания и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

### **4. Права и ответственность Общешкольного родительского собрания**

4.1. Общешкольное родительское собрание имеет право

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления;

- заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств Учреждения.

4.2. Общешкольное родительское собрание несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

### **5. Делопроизводство Общешкольного родительского собрания**

5.1. Заседания Общешкольного родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общешкольного родительского собрания;

- решение Общешкольного родительского собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общешкольного родительского собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В конце учебного года протоколы Общешкольного родительского собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписываются директором Учреждения.

5.5. Протоколы Общешкольного родительского собрания хранятся в Учреждении. Срок хранения протоколов – 3 года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общешкольным родительским собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.